

## PROJECTVERENIGING Selab

### **HOOFDSTUK 1 NAAM, ZETEL, DEELNEMERS, DOELSTELLING EN DUUR**

#### **Artikel 1 naam van de projectvereniging**

De projectvereniging wordt genoemd '**Sociaal economisch laboratorium**', afgekort 'Selab'. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.

#### **Artikel 2 zetel van de projectvereniging**

De zetel van de projectvereniging is gevestigd te Verhoevenlei 50, 2930 Brasschaat.

#### **Artikel 3 deelnemers aan de projectvereniging**

De deelnemers aan de projectvereniging zijn: Gemeente Brasschaat, OCMW Brecht, OCMW Kapellen, OCMW Kalmthout, Gemeente & OCMW Malle, OCMW Schoten, OCMW Stabroek, Gemeente Wuustwezel. Ten allen tijde kunnen nieuwe deelnemers toetreden tot de projectvereniging. Zij dienen daartoe een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur, die de aanvraag op de agenda van de eerstvolgende raad van bestuur brengt.

Aangezien niet alle besturen dezelfde noden ervaren, zijn de deelnemers van de projectvereniging niet verplicht om te participeren aan alle deelwerkingen die worden opgestart.

#### **Artikel 4 doel van de projectvereniging**

Selab beoogt om een lokaal sociaal economisch beleid op maat van de regio Noorderkempen m.n. Brasschaat, Brecht, Kapellen, Kalmthout, Malle, Schoten, Stabroek, Wuustwezel te ontwikkelen.

Selab heeft als doel het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van mensen uit risicogroepen: vrouwen, allochtonen, arbeidsgehandicapten, langdurig werkzoekenden, laaggeschoolden en anderen. Daartoe onderneemt Selab enerzijds acties om de arbeidsmarktpositie van kwetsbare doelgroepen te versterken. Anderzijds neemt Selab initiatief om de samenwerking tussen reguliere en sociale bedrijven te versterken opdat doorstroom van kwetsbare doelgroepen gerealiseerd kan worden.

Selab bouwt door nauwe samenwerking met lokale gemeente- en OCMW besturen, sociaal economische partners, tewerkstellingstoeleiders, ... aan een sociaal economisch beleid over de gemeentegrenzen heen. Selab regisseert activiteiten op sociaal economisch vlak.

Dit betekent onder meer:

- Het opnemen van de regie sociale economie voor het werkingsgebied.
- Het coördineren én organiseren van **Wijk-werken**, een stelsel waarin werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt tijdelijk werkervaring kunnen opdoen in een laagdrempelige werkomgeving dichtbij huis.

- Ontwikkelen van **proeftuinen** met betrekking tot tewerkstelling, opleiding, dienstverlening sociale economie.
- Opvolging **samenwerking VDAB** en lokale besturen.

Binnen de algemene doelstelling van Selab kunnen er ook andere activiteiten opgestart worden. Selab kan voor de uitvoering van de doelstelling beroep doen op derden.

### **Artikel 5 duur van de projectvereniging**

De projectvereniging Selab werd opgericht voor de duur van 01/01/2015 tot 31/12/2019. Tijdens die periode is uittreden niet mogelijk.

De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn door de deelnemende gemeenten/OCMW's genomen beslissingen ten gunste van de verlenging.

Ten laatste 5 maanden voor het beëindigen van de lopende samenwerkingsperiode, legt de raad van bestuur van de vereniging een dossier voor aan de raden van de deelnemende gemeenten op basis waarvan deze een beslissing over een eventuele verlenging kunnen nemen. Het dossier bevat minstens:

- de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging,
- een motiveringsnota voor het al dan niet verlengen van de samenwerking met als bijlagen:
  - o Het jaarverslag van het vorige werkjaar
  - o Een beleidsnota voor de komende periode van zes jaar
  - o Het jaarprogramma en de begroting voor het komende werkjaar

De gemeenteraden beslissen over het al dan niet verlengen van de samenwerking uiterlijk drie maand voor het verstrijken van de duur van de projectvereniging

## **HOOFDSTUK 2 BESTUUR VAN DE VERENIGING**

### **Artikel 6 bestuur van de vereniging**

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden rechtstreeks benoemd worden door de deelnemende gemeenten of OCMW besturen.

Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen dit mandaat vervullen. Voor de OCMW's kunnen uitsluitend OCMW raadsleden zetelen in de raad van bestuur.

Het voorzitterschap wordt steeds toevertrouwd aan een door een gemeente en OCMW aangewezen bestuurder.

De raad van bestuur, waarin alle deelnemende gemeenten/OCMW's vertegenwoordigd zijn en waarin iedere bestuurder beschikt over één stem, heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die hun expliciet door de deelnemers zijn opgedragen. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid.

Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door een door iedere aangesloten gemeente/OCMW aangeduide afgevaardigde, als lid met raadgevende stem.

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur. De afgevaardigden bedoeld in het vorige lid van dit artikel, tellen niet mee voor de berekening van een eventueel aanwezigheidsquorum.

De controletaak op de financiële toestand wordt toevertrouwd aan een accountant benoemd door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag en het verslag van de accountant, voor aan de deelnemers die hun goedkeuring verlenen overeenkomstig de procedure bepaald in de statuten.

### **Artikel 7 samenstelling raad van bestuur**

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

De stemgerechtigde leden zijn bij voorkeur schepenen bevoegd voor sociale zaken of lokale economie of OCMW/gemeenteraadsleden. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden. Het voorzitterschap wordt afwisselend voor de duur van twee jaar waargenomen door een stemgerechtigd lid. Gedurende de lopende termijn van de projectvereniging kan elk stemgerechtigd lid slechts één maal het voorzitterschap waarnemen. Wanneer het voorzitterschap onderbroken wordt, kiest de raad van bestuur een nieuwe voorzitter die de termijn verder afrondt. Dit heeft geen gevolg voor de rotatie van voorzitterschap. Het betreffende raadslid kan zich nog kandidaat stellen voor een nieuwe ronde.

Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente/OCMW één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds oppositieraadsleden in de deelnemende gemeenten/OCMW's.

Verder duidt iedere deelnemer een waarnemer aan die aanwezig mag zijn op vergaderingen, die een bevoegde ambtenaar moet zijn. Deze waarnemer is geen lid van de raad van bestuur maar mag wel aanwezig zijn op de bijeenkomsten.

De raad van bestuur duidt een secretaris aan.

De raad van bestuur kan technische adviseurs uitnodigen om aan de werkzaamheden van de raad van bestuur deel te nemen.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001.

Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. De gebeurlijke aanduiding van bestuurders door de andere deelnemers gebeurt dan in de loop van de maand volgend op de installatie van hun eigen raden.

Onverminderd andere wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de bestuurders, bestaat er onverenigbaarheid tussen hun mandaat enerzijds en de ambten, functies of mandaten opgesomd in artikel 48 van dit decreet.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Op de bestuurders zijn de onverenigbaarheden van toepassing bepaald in het decreet van 6 juli 2001.

### **Artikel 8 werkingsmodaliteiten**

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten/OCMW's benoemde bestuurders. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin de aanwezige leden geldig beslissen.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetreding.

De voor de beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid die bereikt moet worden zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten/OCMW's benoemde bestuurders.

De overige werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

### **Artikel 9 vergaderingen raad van bestuur**

De raad van bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens één week vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

### **Artikel 10 presentiegeld**

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

### **Artikel 11 ondersteuning raad van bestuur**

Verder richt de vereniging werkgroepen of adviesgroepen op om rond specifieke inhoudelijke thema's te werken. Hiervoor worden mensen met expertise rond bepaalde thema's uitgenodigd. De werkgroepen komen samen naargelang het thema.

### **Artikel 12 verslaggeving aan de gemeenteraden**

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraads- /OCMW raadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten/OCMW's.

De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

## **HOOFDSTUK 3 FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 13 begroting en rekeningen**

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen; aldus verloopt het boekjaar elk jaar op 31 december.

De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar samen, keurt die goed uiterlijk tegen 31 maart.

### **Artikel 14 financiering**

De deelnemende gemeenten/OCMW's besturen financieren de projectvereniging via een vastgelegd jaarlijks lidmaatschapsbedrag. Het lidmaatschapsbedrag wordt jaarlijks vastgelegd conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging op basis van de voorgelegde begroting.

De financiële bijdrage voor de deelwerking Wijk-werken wordt vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten.

### **Artikel 15 financiële controle**

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

## **HOOFDSTUK 4 WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING**

### **Artikel 16 wijziging van de statuten, toetreding**

De wijzigingen van de statuten, de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage behoeven de unanieme instemming van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeente / OCMW raadsbeslissing.

### **Artikel 17 ontbinding van de vereniging**

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van twee derden van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

### **Artikel 18 bestemming van de activa**

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

### **Artikel 19 slotbepaling**

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31.10.2001).

Namens Gemeente Brasschaat, OCMW Brecht, OCMW Kapellen, OCMW Kalmthout, Gemeente en OCMW Malle, OCMW Schoten, OCMW Stabroek, Gemeente Wuustwezel.

Gemeente Brasschaat: Schepen Niels de Kort

OCMW Brecht: Voozitter Annemie Van Dyck

OCMW Kapellen: Voorzitter Valerie Van Peel

OCMW Kalmthout: Voorzitter Maggy Beyers

OCMW Malle: Voorzitter Wouter Patho

OCMW Schoten: Raadslid Katelijne Peeters

OCMW Stabroek: Voorzitter Chris Van Haute

Gemeente Wuustwezel: Schepen Sus Vissers

