

Reglement gebruik Cityscreens – versie november 2025

1. Toepassingsgebied

In samenwerking met Cityscreens plaatst het lokaal bestuur van Brasschaat drie digitale infoschermen, waarop het huidige reglement van toepassing is:

- Bredabaan (naast bushalte) kerk centrum
- Bredabaan 776J (thv bushalte) Maria-ter-Heide
- *(nog te bepalen)*

Met die infoschermen wenst het lokaal bestuur:

- inwoners en bezoekers te informeren en te sensibiliseren
- niet-commerciële organisaties (zoals erkende goede doelen en Brasschaatse scholen), partners van het lokaal bestuur (zoals de lokale politie- en hulpverleningszone) en Brasschaatse verenigingen de kans te bieden om gratis reclame te maken voor activiteiten die zij organiseren ten voordele van hun werking, zoals hieronder nader bepaald
- lokale handelaars de mogelijkheid te bieden om tegen betaling promotie te voeren

Het college van burgemeester en schepenen heeft steeds de bevoegdheid om aanvragen te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen of vroegtijdig stop te zetten als deze in strijd blijken te zijn met de aanvraag.

1.1. Zendtijd

Het digitale infoscherm staat aan van 6 tot 22 uur (onder voorbehoud van een eventuele aanpassing van de zendtijd). De beschikbare zendtijd wordt verdeeld en bestaat voor 2/3 uit gemeentelijke communicatie en voor de andere 1/3 uit commerciële communicatie van lokale handelaars.

Die aankondigingen worden in een lus afwisselend getoond. Onder 'gemeentelijke communicatie' worden eveneens boodschappen van niet-commerciële organisaties, partners van het lokaal bestuur en Brasschaatse verenigingen verstaan, waaraan het lokaal bestuur een deel van zijn zendtijd gratis ter beschikking stelt.

Standaard wordt daarbij uitgegaan van een gelijke verdeling tussen boodschappen van het lokaal bestuur enerzijds en boodschappen van niet-commerciële organisaties, partners van het lokaal bestuur en Brasschaatse verenigingen anderzijds, maar op basis van het aanbod kan dat percentage variëren. Onder 'commerciële communicatie van lokale handelaars' wordt het adverteren tegen betaling verstaan. Die betalende promotie verloopt volledig via Cityscreens en valt bijgevolg buiten dit reglement.

2. Gebruiksvoorwaarden

2.1. Aard van de activiteit

De aankondigingen bestemd voor het digitale infoscherm moeten verband houden met activiteiten die cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een initiatief zijn van een Brasschaatse vereniging (zowel erkend als niet-erkend) met ledenwerking, een partner van het lokaal bestuur of een niet-commerciële organisatie;
- bedoeld zijn voor inwoners van Brasschaat;
- publiek toegankelijk zijn;
- een tijdelijke aard hebben;
- een informatief, sociaal, sportief, cultureel, recreatief en/of caritatief karakter hebben (zie 2.3. Uitzonderingen)

2.2. Aard van de boodschap

Om op het digitale infoscherm vertoond te kunnen worden, bevat de aankondiging:

- Nederlands taalgebruik, enkel de titel kan daarvan afwijken;
- volledige en juiste gegevens (datum, tijdsduur, locatie, ...);
- geen boodschappen die in strijd zijn met geldende wetten, decreten en regelgeving, specifiek (maar niet-limitatief):
- boodschappen die discriminerend zijn op het vlak van ras, religie, cultuur, geslacht en afkomst;
 - boodschappen die een inbreuk vormen op intellectuele eigendomsrechten;
 - boodschappen die een inbreuk vormen op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
 - boodschappen die een inbreuk vormen op de goede zeden.

Het lokaal bestuur is in geen geval verantwoordelijk voor de inhoud die door derden wordt aangeleverd.

2.3. Uitzonderingen

De volgende aankondigingen komen niet in aanmerking voor verschijning op het digitale infoscherm tijdens de beschikbare zendtijd voor gemeentelijke communicatie:

- activiteiten die deel uitmaken van de reguliere werking van de Brasschaatse vereniging (bijvoorbeeld trainingen, repetities, enzovoort) en daarmee enkel voor leden bedoeld zijn;
- boodschappen die een commercieel karakter hebben (buiten het ondersteunen van de goede werking van de Brasschaatse vereniging);
- boodschappen van politieke aard of boodschappen gerelateerd aan (de werking van) een politieke partij;
- boodschappen van religieuze of ideologische aard gericht op de verspreiding van een bepaalde overtuiging.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over situaties en aanvragen die niet in dit reglement gevat worden.

3. Praktische uitwerking

De aanvrager houdt zich aan onderstaande aanvraagvoorwaarden. Zijn de voorwaarden niet vervuld, dan zal de betreffende activiteit bijgevolg niet op het digitale infoscherm verschijnen.

3.1. Periode

- Niet-commerciële organisaties, partners van het lokaal bestuur en Brasschaatse verenigingen kunnen jaarlijks maximaal drie keer gebruikmaken van het infoscherm om een aankondiging te verspreiden.
- De verschijningsperiode van een aankondiging bedraagt twee, drie of vier weken. Die periode is inclusief de aanvangs- of inschrijvingsdatum van de activiteit. De verschijning van de aankondiging begint steeds op een zaterdagochtend en eindigt op een vrijdagavond.
- Elk verschijningsblok van twee, drie of vier weken dat op een zaterdagochtend begint, telt automatisch als een volledig blok, ook als de activiteit vóór het einde van de verschijningsperiode plaatsvindt.
- De beschikbaarheid van het infoscherm is niet gegarandeerd. Indien er voor eenzelfde periode meer aanvragen dan beschikbare plaatsen zijn, geldt dat wie het eerst komt, het eerst maalt. Daarbij moet rekening gehouden worden met de maximale aanvraagtermijn van drie maanden.
- De aankondigingen verschijnen op het infoscherm chronologisch volgens de datum van de activiteit. Als de activiteit afgelopen is, wordt de aankondiging verwijderd.

3.2. Aanvraag

- De aanvrager doet de aanvraag ten vroegste drie maanden en ten laatste twee weken voor de aanvang/inschrijvingsdatum van zijn activiteit. Aanvragen die buiten deze termijn worden ingestuurd, komen niet in aanmerking voor verschijning op het infoscherm.
- De aanvraag gebeurt via het digitale aanvraagformulier op de gemeentelijke website. De aanvraag is pas definitief na goedkeuring door het lokaal bestuur. Zodra het lokaal bestuur goedkeuring geeft, kan de aanvrager de aankondiging visueel opmaken.
- De Brasschaatse vereniging levert de aankondiging minstens twee weken voor verschijning aan team Communicatie van lokaal bestuur Brasschaat aan via communicatie@brasschaat.be
- De aankondiging moet voldoen aan de vooraf bepaalde vormvereisten (zie verder) en moet kant-en-klaar aangeleverd worden. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de opmaak en inhoud. Team Communicatie beoordeelt de aankondiging op basis van de bepalingen van dit reglement, maar zal in geen enkel geval aanpassingen doen aan de aankondiging. Indien die niet aan de vormvereisten voldoet, krijgt de aanvrager de mogelijkheid om aanpassingen voor de deadline door te voeren. Indien de aanvrager de aankondiging niet volgens de bepaalde vormvereisten voor de deadline aanlevert, zal het lokaal bestuur de verschijning ervan weigeren.
- Voor elke activiteit dient de aanvrager een afzonderlijke aanvraag in, behalve in het geval van meerdaagse activiteiten, lessenreeksen en dergelijke.
- Aanvragen die eerst binnenkomen, worden eerst behandeld.
- De aanvraag is gratis. De aanvrager is verantwoordelijk voor eventuele kosten die verbonden zijn aan de opmaak van de aankondiging.
- Indien de aanvrager zijn publicatie laattijdig annuleert, d.w.z. korter dan twee weken voor de verschijningsdatum ervan, verliest de aanvrager voor dat betreffende jaar één van zijn drie beschikbare publicatiesloten.

3.3. Vormvereisten

De aanvrager staat zelf in voor de opmaak van de aankondiging die hij via het digitale infoscherm wenst te verspreiden. De aankondiging moet voldoen aan een aantal vormvereisten. Die zijn essentieel voor de verschijning van de boodschap. De aanvrager is daarvoor volledig verantwoordelijk, alsook voor de inhoud van de boodschap.

Als de aankondiging niet aan de vormvereisten voldoet, kan team Communicatie vragen om aanpassingen te doen. Team Communicatie voert in geen enkel geval aanpassingen aan een ontwerp uit. De aankondiging moet, zoals hierboven bepaald, volledig in orde (kant-en-klaar) zijn ten laatste twee weken voor de verschijningsdatum. Als dat niet het geval is, wordt de verschijning geannuleerd.

Volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- Inhoud bevat ten minste: afbeelding/foto, naam activiteit, datum, locatie en naam organisatie
- Resolutie: 900 x 480 pixels (breedte x hoogte)
- Beeldkwaliteit: 300 dpi
- Bestandstype: png of jpg
- Bestandsgrootte: NIET groter dan 2 MB
- De aankondiging bestaat uit één beeld. Bewegende beelden of video's worden niet toegelaten.

4. Voorrangsregel

Mededelingen in het kader van grote incidenten of calamiteiten krijgen voorrang op de reguliere aankondigingen.

5. Slotbepalingen

Het lokaal bestuur is in geen geval verantwoordelijk voor het niet verschijnen van een aankondiging op het digitale infoscherm door problemen, defecten, een overaanbod aan boodschappen, hoogdringende of andere omstandigheden.

Het aanvragen van een publicatie op het digitale infoscherm houdt het aanvaarden van dit reglement in.

6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking de dag na de goedkeuring door de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen heeft steeds de bevoegdheid om aanvragen te weigeren of bijkomende voorwaarden op te leggen of vroegtijdig stop te zetten als deze in strijd blijken te zijn met de aanvraag.