



Interlokale Vereniging Jeugdregio Noorderkempen

Gemeentepark 1
2990 Wuustwezel

☎ 03 690 46 27

✉ Secretaris: amber.daniels@wuustwezel.be

HUISHOUELIJK REGLEMENT

INTERLOKALE VERENIGING JEUGDREGIO NOORDERKEMPEN (JoNK ILV)

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de interne organisatie van het JoNK ILV en wordt bij de overeenkomst van JoNK ILV gevoegd, zonder er deel van uit te maken.

HOOFDSTUK 1 Doelstellingen

Art. 1 Specifieke doelstellingen

De specifieke doelstellingen, kaderend binnen de in de overeenkomst vermelde algemene doelstelling, kunnen de volgende zijn:

- Functioneren als een overlegplatform tussen de participanten waarop - ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk jeugdbeleid - ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld.
- De contacten en samenwerking op jeugdgebied tussen de lokale overheden onderling en tussen de lokale overheden bevorderen.
- Uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met de algemene en concrete doelstellingen.
- Regionale activiteiten en projecten organiseren.
- De deskundigheid en de professionalisering bevorderen van de gemeentelijke jeugddiensten, jeugdraden, jeugdwerkers, jeugdverenigingen en het jeugdbeleid.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk jeugdbeleid ondersteunen, versterken en stimuleren.
- Het gemeentelijk draagvlak voor jeugd versterken.
- De gemeentelijke investering in het jeugdbeleid maximaal rendabel maken.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk jeugdgebeuren innoveren.
- Regionale beleidsafstemming nastreven.

HOOFDSTUK 2 De beherende gemeente

Art. 2 Bepaling beherende gemeente

De beherende gemeente wordt door de leden van JoNK ILV verkozen.

Voor de periode januari 2017 tot december 2019 wordt de gemeente Wuustwezel verkozen.

Daarna wordt de beherende gemeente door de leden van JoNK ILV verkozen voor een periode van 3 werkjaren.

Art. 3 Zetel ILV

De zetel van JoNK ILV wordt gevestigd op het adres van de maatschappelijke zetel van de beherende gemeente. Voor de periode januari 2017 – december 2019 is dat Gemeentepark 1 te 2990 Wuustwezel.

Art 4. Opdracht beherende gemeente

De beherende gemeente staat in voor de officiële vertegenwoordiging van JoNK ILV tegenover derden.

De beherende gemeente levert minimaal de voorzitter en secretaris van JoNK ILV, en de voorzitter van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 3 Het beheerscomité

Art.5 Stemgerechtigde leden

De stemgerechtigde afgevaardigden en hun plaatsvervangers voor JoNK ILV zijn:

Gemeente Brasschaat:	Niels De Kort
Plaatsvervanger:	Vincent De Somer
Gemeente Brecht:	Daan De Veuster
Plaatsvervanger:	Leen Smouts
Gemeente Essen:	Helmut Jaspers
Plaatsvervanger:	Jokke Hennekam
Gemeente Kalmthout:	Silke Lathouwers
Plaatsvervanger:	David Cleiren
Gemeente Kapellen:	An Stokmans
Plaatsvervanger:	Ria Janssens-Van Oncen
Gemeente Stabroek:	Veerle Nuyts
Plaatsvervanger:	Ludo Reyntjens

Gemeente Wuustwezel: Kris Van Looveren
Plaatsvervanger: Babette Gommers

Indien een lid van JoNK ILV zijn vertegenwoordiger met stemrecht wijzigt, dient dat op het eerstvolgende beheerscomité na deze beslissing genotuleerd te worden. Deze beslissing wordt binnen de maand na de vergadering van het beheerscomité ter kennisgeving aan alle leden van JoNK ILV bezorgd.

Art.6 Niet-stemgerechtigde leden

Naast de stemgerechtigde leden bestaat het beheerscomité ook uit niet stemgerechtigde leden.

Vanuit elke gemeente wordt er minstens één ambtenaar als niet-stemgerechtigd lid opgenomen in het beheerscomité. Daarnaast kunnen ook andere ambtenaren, deskundigen, vrijwilligers, partners inzake jeugd, ... opgenomen worden als niet-stemgerechtigd lid van het beheerscomité.

De samenstelling van de niet-stemgerechtigde leden wordt bijgehouden door de secretaris en als bijlage bij het verslag van elke vergadering gevoegd.

Art.7 Functies

Het beheerscomité vult tijdens haar eerste vergadering de verplichte functies in. Deze worden genotuleerd in het verslag en ter kennisgeving aan de leden van JoNK ILV bezorgd.

Indien de invulling van één van deze functies wijzigt, wordt dit genotuleerd bij de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

Deze beslissing wordt binnen de maand na het beheerscomité ter kennisgeving voorgelegd aan de leden van JoNK ILV.

Art. 8 Vergaderritme en samenroeping

Het beheerscomité vergadert minstens 2 maal per kalenderjaar, telkens op de eerste maandag volgend op de 15^e van de maand maart en september.

Indien minstens een derde van de vertegenwoordigers van de gemeenten daartoe verzoekt, is de voorzitter verplicht het beheerscomité samen te roepen.

Er is een meerderheid van de leden van het beheerscomité aanwezig om geldig te kunnen vergaderen.

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter van het beheerscomité. De agenda wordt minstens 14 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd. Samen met de agenda worden aan de leden alle relevante stukken opgestuurd.

Het opmaken en versturen van de agenda en het verslag is de verantwoordelijkheid van de secretaris. Hij/zij kan deze taak delegeren aan iemand van het dagelijks bestuur.

De verslagen van de vergaderingen van het beheerscomité worden binnen de 21 dagen na de bijeenkomst aan de leden bezorgd en zijn in de gemeenten ter inzage van de gemeenteraadsleden.

Art. 9 Besluitvorming

De besluitvorming in het beheerscomité gebeurt met eenvoudige handopsteking, waarvan het resultaat wordt genotuleerd in het verslag.

De stemming over personen is steeds geheim.

Art. 10 Taakoverdracht

Indien het beheerscomité taken 'delegeert' naar personen, dagelijks bestuur of werkgroepen, wordt dit duidelijk genotuleerd in het verslag van het beheerscomité. Daarbij worden de volgende aspecten omschreven:

- doel van de opdracht/taak
- timing voor de opdracht/taak
- beschikbare middelen (zowel financieel als personeel) voor de opdracht/taak
- de belangrijkste aandachtpunten/wensen bij de uitvoering van de opdracht/taak

HOOFDSTUK 4 Het financieel beheer

Art. 11 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het dagdagelijks financieel beheer van JoNK ILV
Taken van deze persoon zijn:

- het opmaken en bewaken van de begroting
- het opmaken van de jaarrekening
- het opmaken van facturen naar klanten
- het bijhouden van een boekhouding

De penningmeester geeft 3- maandelijks een verslag aan het dagelijks bestuur en jaarlijks aan het beheerscomité.

Hij/zij kan deze taken delegeren naar leden van het dagelijks bestuur conform artikel 10 van het huishoudelijk reglement.

Art. 12 Begroting van JoNK ILV

De begroting wordt per werkjaar opgemaakt en bevat minimaal een overzicht van

- de voorziene bijdragen van elk lid van JoNK ILV
- het geraamde budget per taak/opdracht

Het beheerscomité formuleert ten laatste in juni van het voorgaande jaar een advies aan de leden van JoNK ILV, zodat deze de voorziene bijdrage ook kunnen opnemen in hun budget.

Art. 13 Financiële verrichtingen

Voor het beheer van de financiële rekening van JoNK ILV duidt het beheerscomité 3 volmachtenhouders aan. Deze personen zijn lid van het beheerscomité.

Betalingen worden door één van de volmachtenhouders uitgevoerd via netbanking.

Bewijsstukken van de rekening liggen ter inzage op de zetel van JoNK ILV.

Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting moeten voorafgaandelijk worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Art. 14 Financiële controle

De controle van de rekeningen gebeurt jaarlijks na het afsluiten van de jaarrekening en voor de vergadering van het beheerscomité van het voorjaar.

Het beheerscomité stelt hiervoor 2 rekeningtoezichters aan, ten laatste in het najaar van het te beoordelen boekjaar.

De rekeningtoezichters worden voor de controle tijdig uitgenodigd door de penningmeester en krijgen inzage in de stukken die ze voor de uitoefening van hun taak nodig achten. Hun taak bestaat er niet uit te oordelen over de grond van de uitgaven, wel over de juistheid van de cijfers. Zij brengen verslag uit op de vergadering van het beheerscomité in het voorjaar, in functie van de besluitvorming inzake de financiële rapportering aan de leden van JoNK ILV.

HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur

Art. 15 Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het beheerscomité stelt een dagelijks bestuur samen, bestaande uit minstens één ambtenaar van elke deelnemende gemeente.

Art. 16 Taken van het dagelijks bestuur

Tot de opdrachten van het dagelijks bestuur behoren o.a. (dus niet limitatief):

- praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma
- voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar
- voorbereiding van het jaarverslag en de jaarrekening
- samenbrengen van deskundigen, vrijwilligers en partners inzake jeugd
- zorgen voor een vlotte interne en externe communicatie van JoNK ILV
- zorgen voor een vlotte en correcte informatiedoorstroming binnen JoNK ILV
- afstemmen, ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsverbanden.

Art. 17 Vergaderingen

De frequentie van vergaderen van het dagelijks bestuur wordt bepaald door het dagelijks bestuur zelf en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma. De vergaderdata van het volgend dagelijks bestuur wordt telkens bepaald op het voorafgaande dagelijkse bestuur.

De verslagen van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden ten laatste na 21 dagen bezorgd aan de leden van het dagelijks bestuur en de secretaris van het beheerscomité.

Art. 18 Functies

Het dagelijks bestuur kiest onder zijn leden

- een voorzitter
Deze komt uit de beherende gemeente, en hij/zij
 - leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur,
 - bewaakt de informatiedoorstroming naar het beheerscomité.
- een secretaris
Dit gebeurt in een beurtrol per werkjaar, en hij/zij
 - staat in voor de uitnodiging en verslaggeving van de vergaderingen van het dagelijks bestuur,
 - bewaakt en beheert de communicatie met de werkgroepen.

HOOFDSTUK 6 Werkgroepen

Art. 19: Doel

Een werkgroep staat in voor de praktische uitwerking en realisatie van een activiteit/project. Mogelijke werkgroepen zijn (niet limitatief)

- T-day, afwisselend met T-night
- Gezamenlijke activiteiten in het kader van het gemeentelijke vrijetijdsaanbod
- Kamp Noord
- Vormingsaanbod jeugdwerk(ers)
- Intergemeentelijk busvervoer
- ...

Elke werkgroep krijgt een concrete opdracht van het beheerscomité conform artikel 10 van het huishoudelijk reglement.

Art. 20 Samenstelling

Een werkgroep bestaat uit 1 of meerdere leden vanuit het dagelijks bestuur, eventueel aangevuld met externe partners, deskundigen, vrijwilligers, enz..

Art. 21 Werking

Frequentie van vergaderen van een werkgroep wordt bepaald door de werkgroep zelf en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma.

Van elke vergadering wordt er een verslag opgemaakt en aan het dagelijks bestuur bezorgd. Een werkgroep informeert het dagelijks bestuur op regelmatige basis.

HOOFDSTUK 7 Bijzondere bepalingen oprichting

Art. 22 Uitzonderingen in het oprichtingsjaar

Het werkingsbudget voor T-day 2015 wordt als volgt vastgesteld

- Gemeente Brasschaat 3.000 euro
- Gemeente Brecht 2.500 euro
- Gemeente Essen 2.000 euro
- Gemeente Kalmthout 2.000 euro
- Gemeente Kapellen 3.000 euro
- Gemeente Wuustwezel 2.000 euro

Het programma en de begroting voor 2016 worden ten laatste 30 september 2015 besproken in het beheerscomité, en als advies voorgelegd aan de leden van JoNK ILV.